# FICHE METHODE: Rédiger un compte-rendu d'expérience

Règles à suivre pour rendre un bon compte-rendu :

## 1. Nom, prénoms, classe.

Indiquer noms, prénoms et classe de tous les membres du groupe en haut à gauche de la copie. Ecrire son nom en premier pour savoir qui a rédigé le compte-rendu.

## 2. Présentation de la copie.

Indiquer en haut du compte rendu la matière, le chapitre et le titre du cours dans lequel le compte-rendu est réalisé. Cela permet de le replacer au bon endroit dans le classeur. Tracer un bandeau de quelques carreaux de hauteur pour que le professeur puisse laisser une appréciation.

## 3. Problématique.

Mettre en valeur la problématique auquel vous répondez dans ce compte-rendu. La problématique est une question et elle est le but de l'activité, ce que l'on cherche à savoir.

## 4. Hypothèse.

Proposer une réponse argumentée à la problématique avant de réaliser l'expérience : « Je suppose que ...... parce que ...... ».

### 5. Protocole.

Rédiger toutes les étapes de l'expérience, quelles valeurs seront mesurées, et le matériel qui sera utilisé. Expliquer le but de l'expérience :

« Si, lors de cette expérience, j'observe que ...., alors je pourrais en déduire que .... ».

#### 6. Schéma.

Tracer un schéma légendé de l'expérience réalisée et donner lui un titre. Il peut être nécessaire de schématiser plusieurs étapes de l'expérience.

Une personne n'ayant pas suivi le cours doit pouvoir réaliser la même expérience que vous simplement en lisant votre compte-rendu.

#### 7. Résultats.

Indiquer toutes les observations réalisées et toutes les valeurs mesurées au cours de l'expérience.

## 8. Analyse.

Analyser les observations et mesures faites et faire les calculs nécessaires pour répondre à la question.

#### 9. Conclusion.

Grâce à l'analyse des résultats, répondre à la problématique posée au départ. Comparer la réponse obtenue à votre hypothèse.



- Exemple d'un compte-rendu -

